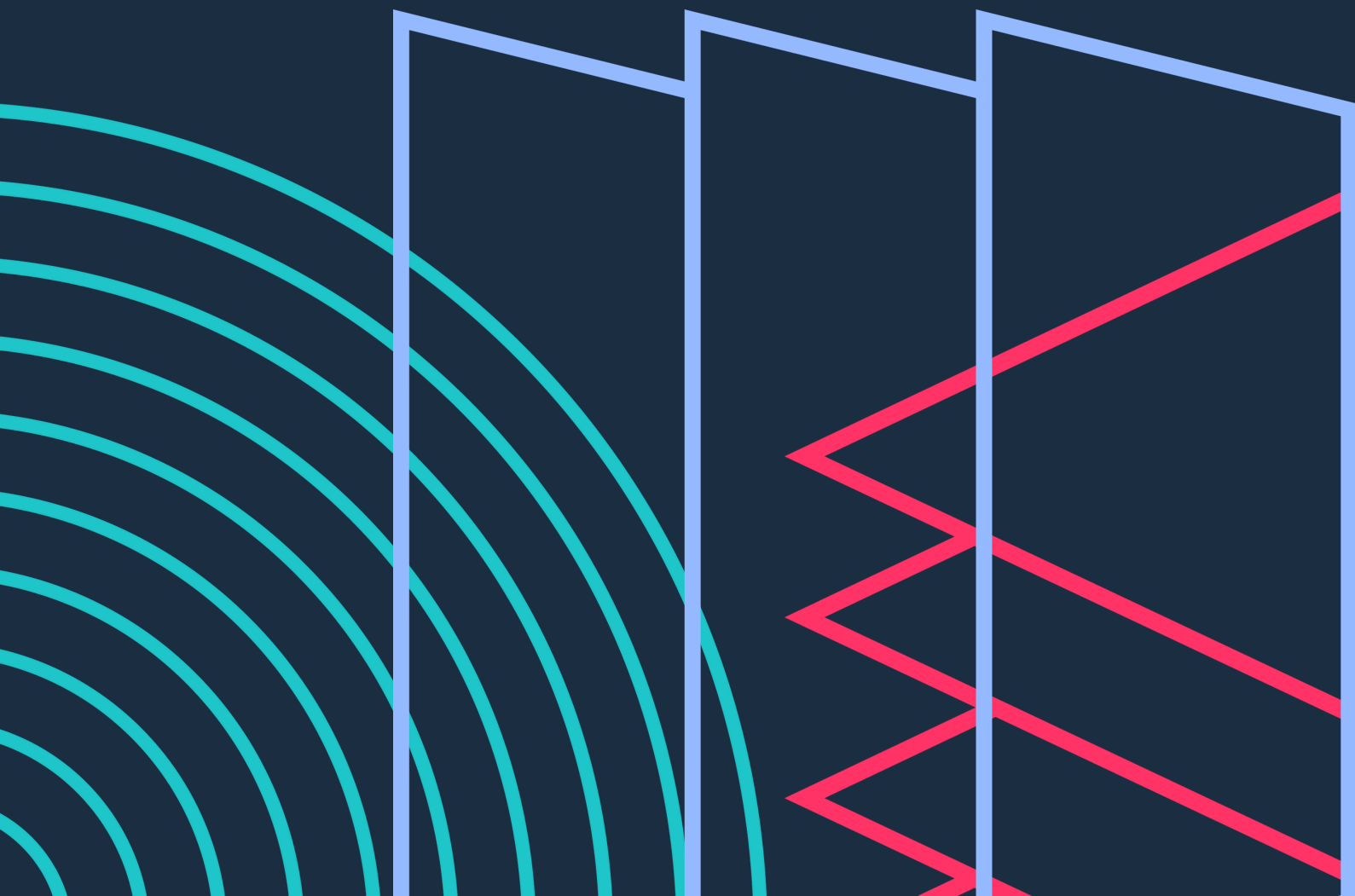




# INNOVATIONS- HANDBOKEN WORKSHOPGUIDE



# ÖVERSIKT

Tid: 2 timmar

Deltagare: 6-8 deltagare, helst mellanchefer eller högre tjänstemän från samma organisation, eller från olika organisationer som arbetar med liknande utmaningar eller projekt.

- ♦ Belysa de största utmaningarna
- ♦ Hjälpa deltagarna att bedöma sin innovationskapacitet och fastställa viktiga åtgärdsområden
- ♦ Hjälpa deltagarna att identifiera viktiga åtgärder som de kan vidta

Workshoppen genomförs med stöd av 1-2 moderatorer

Komma igång:

Förbered dig inför workshoppen genom att ta fram Mural-mallen som du hittar [här](#). Mallen är grunden för hela workshoppen och gör att du kan styra den gemensamma övningen. Klicka på "skapa mural från mall" för att låsa upp den och börja din egen övning.

Försäkra dig om att övriga deltagare också har tillgång till Mural. Mötet bör hållas via Zoom, Microsoft Teams eller någon annan webbplattform.



<p>VARAKTIGHET</p>	<p>FÖRKLARING TILL AKTIVITET (Observera att de tider som anges här är avsedda för en workshop på 1 timme och 45 minuter. Om ni har två timmar på er kan ni avsätta mer tid åt diskussions.)</p>
<p>Förberedelse</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moderatoren bör lägga till deltagarnas namn i <u>Mural</u> och ersätta "Namn deltagare X" med deltagarens namn.</li> <li>• Moderatoren bör bekanta sig med Mural och workshoppens mål.</li> </ul>
<p>5 minuter</p>	<p>PRESENTATION</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Välkomna deltagarna, presentera moderatorerna, kör en kort presentationsrunda (namn och organisation, max 30 sekunder per person).</li> <li>• Presentera Innovationshandboken och målet med workshoppen.</li> </ul>
<p>5 minuter</p>	<p>PRESENTATION MURAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentera Mural för deltagarna: dela länken i chatten.</li> <li>• Be deltagarna att stänga av VPN (för att undvika tekniska problem). Be deltagarna att välja zoomläge (i nedre högra hörnet). Be dem att göra uppvärmningsövningen: Be deltagarna att lägga till sitt namn på en post-it-lapp, kopiera den och dra den till målet.</li> </ul> <p>Bestäm gemensamt var övningens fokus ska ligga, genom att placera "nålen" på vald cirkel.</p>
<p>12-15 minuter</p>	<p>STEG ETT - IDENTIFIERA UTMANINGAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentera steg 1 för deltagarna [2 minuter]</li> <li>• Be deltagarna att dra sina fem röstprickar till de frågor som utgör de största innovationsutmaningar som de hanterar [ca 8 minuter - be deltagarna meddela i chatten när de är klara]</li> <li>• Ta reda på vilken princip som fick flest röstprickar och diskutera resultatet tillsammans med deltagarna [2 minuter]</li> <li>• Förklara att ni under workshoppen kommer att fokusera på den princip som fick flest röster, men påminn dem om att de alltid kan gå igenom övningen eller använda handboken för att göra samma övning om en annan princip</li> </ul>

35 minuter	<p><b>STEG TVÅ - KARTLÄGG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Be deltagarna att gå vidare till steg 2 för den valda principen [1 minut]</li> <li>• Förklara hur övningen i del 2 går till: deltagarna placerar för varje fråga ut sina personliga cirkelmarkörer på skalan mellan Ja! Det här fungerar jättebra och Nej! Det här behöver förbättras [övningen tar ca 10 minuter - be dem att meddela i chatten när de är klara]</li> <li>• När deltagarna har gått igenom samtliga bedömningsfrågor var för sig diskuterar ni tillsammans frågorna en i taget [ca 3 minuter per fråga]. Be deltagarna att motivera sina val och anteckna förklaringen på post-it-lappar som placeras under skalan [21 minuter]</li> <li>• Påminn deltagarna om att de kan använda parkeringsplatsen eller anteckningsdelen när som helst.</li> <li>• Identifiera de tre viktigaste åtgärdsområdena och markera dem med varningstrianglarna i steg 3 [2 minuter]</li> </ul>
5 minuter	PAUS
30 minuter	<p><b>STEG 3 - VERKA FÖR FÖRÄNDRING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Be deltagarna att för de tre åtgärdsområden som markerats med varningstriangel placera ut åtgärdsrutorna i diagrammet</li> <li>• över effekt kontra komplexitet. Låt en av deltagarna placera ut sin första åtgärdsruta (en ny deltagare för varje åtgärd). Be sedan deltagarna att diskutera placeringen och be övriga att komma med synpunkter om placeringen.</li> <li>• Påpeka för deltagarna att det i handboken finns en verktygslåda och en fallbeskrivning för varje åtgärdsområde som hjälp på traven med att påbörja sin resa.</li> </ul>
3 minuter	<p><b>FÖRKLARING TILL DIAGRAMMET</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observera att åtgärderna i kvadranten längst upp till vänster räknas som "snabba lösningar" och kan vara en bra utgångspunkt. Observera att åtgärderna i det övre högra hörnet kräver mer arbete men också kan ge större effekt.</li> <li>• Åtgärderna i det nedre vänstra hörnet kan klassificeras som "bra att ha" men är inga måsten.</li> <li>• Observera att åtgärderna i det nedre högra hörnet kanske inte ger störst värde på grund av sin komplexitet och begränsade effekt.</li> <li>• Utifrån denna klassificering av åtgärderna med hjälp av diagrammet framträder en färdplan: denna kan vara utgångspunkten för att skapa verklig förändring. Du hittar tolkningsnyckeln för diagrammet <a href="#">här</a>.</li> </ul>

12 minuter

### SLUTSATSER OCH NÄSTA STEG

- ♦ Posta och diskutera dessa tre frågor muntligt en i taget:
  - Upptäckte du någonting förvånande om er innovationskapacitet och ert innovationsklimat under övningen?  
Hur tror du att resultatet av övningen kan användas i din organisation eller i ditt land?  
Vilka åtgärder vill du helst vidta i din organisation? (Skriv ned deltagarnas viktigaste åtgärder och åtaganden på post-it-lappar)
  - ♦ Tillfälle för deltagarna att ställa frågor  
Påminn deltagarna om att de kan använda handboken eller göra den här övningen när som helst.

Och glöm inte...

GE OSS  
ÅTERKOPPLING!

Dela med dig av dina erfarenheter av handboken och tagga oss på [Twitter](#) eller [LinkedIn](#)!